



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA IZ
DOMOVINSKOG RATA

PRAVILNIK
O JAVNIM NABAVAMA ROBA, USLUGA I RADOVA

Grude, prosinac 2023. godine

Na temelju članka 62. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/06 i 6/20), a u skladu sa člankom 3. stavak (1) i člankom 13. stavak (3) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), ministar hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Županije Zapadnohercegovačke donosi

PRAVILNIK
o javnim nabavama roba, usluga i radova

Članak 1.
(Predmet uređivanja)

(1) Pravilnikom o javnim nabavama roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu :pravilnik) propisuje se i uređuje organizacija i efikasno vršenje javnih nabava, planiranje nabava, provedba postupaka javnih nabava, izvršenje ugovora i osnivanje i način rada povjerenstava za javne nabave (u daljnjem tekstu: povjerenstva).

(2) Na sva pitanja koja nisu regulirana pravilnikom primjenjuju se odredbe propisane Zakonom o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), (u daljnjem tekstu :zakon) i podzakonskim propisima koji reguliraju javne nabave.

Članak 2.
(Cilj pravilnika)

Cilj pravilnika jest da se javne nabave provode na transparentan način u skladu sa zakonom , da se osigura jednak položaj, pravična i aktivna konkurencija i zaštita ponuditelja od bilo kojeg oblika diskriminacije i osigura blagovremena nabava roba, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Ministarstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu : ministarstvo).

Članak 3.
(Plan javnih nabava)

(1) Plan javnih nabava je godišnji plan nabava ministarstva.

(2) Plan javnih nabava, koji mora biti usuglašen sa proračunom ministarstva , sadrži slijedeće elemente:

- naziv predmeta javne nabave,
- brojčanu oznaku i naziv predmeta nabave iz Jedinstvenog riječnika javnih nabava (u daljnjem tekstu: JRJN),
- vrstu postupka nabave,
- dijeli li se predmet nabave na lotove,
- vrstu ugovora,
- da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- okvirni datum pokretanja postupka nabave,
- izvor financiranja,
- podatak za koju se godinu plan donosi,
- dodatne napomene.

(3) Iznimno od stavka (1) ovog članka , za nabave koje nisu predviđene u planu nabava ministarstvo donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave , kojom mijenja plan javnih nabava.

(4) Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave iz stavka (3) ovog članka sadrži podatke iz stavka (2) ovog članka.

(5) Ministarstvo objavljuje plan javnih nabava na portalu javnih nabava , i to najkasnije u roku od 30 dana od usvajanja proračuna , u obliku i na način kako je određeno u sustavu „e-Nabave“.

(6) U slučaju neusvajanja proračuna kojim se odobravaju sredstva za nabave, ministarstvo objavljuje privremeni plan javnih nabava za razdoblje privremenog financiranja.

(7) Ministarstvo objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabava na portalu javnih nabava.

(8) Ako postoje opravdani razlozi , posebice u vezi sa predmetom nabave iz ugovora, trajanje ugovora može biti dulje od jedne godine.

Članak 4. (Kriteriji za planiranje javnih nabava)

Kriteriji koji se primjenjuju za planiranje svake nabave su:

- a) da li je predmet nabave u funkciji obavljanja djelatnosti i u skladu sa planiranim ciljevima koji su definirani u relevantnim dokumentima,
- b) da li tehničke specifikacije i količine određenog predmeta nabave odgovaraju stvarnim potrebama,
- c) da li je procijenjena vrijednost nabave odgovarajuća u odnosu na ciljeve nabave, a imajući u vidu tehničke specifikacije, neophodne količine i stanja na tržištu (cijena i ostali uvjeti nabave),
- d) da li nabava ima za posljedicu stvaranje dodatnih troškova, kolika je visina i kakva je priroda tih troškova i da li je kao takva isplativa,
- e) da li postoje druga moguća rješenja za zadovoljenje istih potreba i koje su prednosti i nedostaci tih rješenja u odnosu na postojeće,
- f) stanje na zalihama , odnosno praćenje i analiza pokazatelja u vezi sa potrošnjom roba (dnevno, mjesečno, kvartalno , godišnje),
- g) prikupljanje i analiza postojećih informacija i podataka o dobavljačima i zaključenim ugovorima,
- h) praćenje i uporedba troškova održavanja i uporabe postojeće opreme u odnosu na troškove nove opreme, isplativost održavanja postojeće opreme,
- i) troškovi životnog ciklusa predmeta javne nabave (trošak nabave, troškovi uporabe i održavanja i troškovi odlaganja nakon uporabe),
- j) rizici i troškovi u slučaju neprovedbe postupaka javnih nabava, kao i troškovi alternativnih rješenja.

Članak 5. (Procijenjena vrijednost nabava)

(1) Procijenjene vrijednosti nabava određuju se u skladu sa tehničkim specifikacijama utvrđenih predmeta nabava i utvrđenim količinama, a kao rezultat prethodnog iskustva u nabavama konkretnih predmeta nabava i provedenih istraživanja tržišta.

(2) Procijenjene vrijednosti nabava se određuju bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) Prilikom izračunavanja procijenjenih vrijednosti ugovora o radovima u obzir se uzimaju troškovi obavljenih radova i ukupne procijenjene vrijednosti roba ili usluga koje se stavljaju na raspolaganje izvođačima radova.

Članak 6.

(Vrste postupaka i razdoblja zaključenja ugovora o javnim nabavama)

(1) Planom javnih nabava određuje se vrsta postupka za svaki predmet nabave , u skladu sa odredbama zakona i razdoblje na koje se ugovor o javnoj nabavi zaključuje: u skladu sa stvarnim potrebama , načelima ekonomičnosti i efikasnosti, a kao rezultat istraživanja tržišta svakog predmeta nabave.

(2) Ako postoje opravdani razlozi , posebno u vezi sa predmetom nabave iz ugovora, trajanje ugovora može biti duže od jedne godine.

Članak 7.

(Dinamika pokretanja postupaka javnih nabava)

Dinamika pokretanja postupaka javnih nabava određuje se u skladu sa prethodno definiranim okvirnim datumima zaključenja i izvršavanja ugovora, imajući u vidu vrste postupaka javnih nabava koje se provode za svaki predmet javne nabave , objektivne rokove za pripremu i dostavljanje ponuda, kao i propisane rokove za žalbene postupke.

Članak 8.

(Izmjene i dopune plana javnih nabava)

(1) Izmjene i dopune plana javnih nabava donose se na način koji je propisan za donošenje plana javnih nabava

(2) Izmjene i dopune plana javnih nabava objavljuju se na web stranici ministarstva i na portalu javnih nabava.

Članak 9.

(Pokretanje postupaka javnih nabava)

(1) Ministarstvo na temelju plana javnih nabava pokreće odgovarajuće postupke javnih nabava donošenjem odluka o pokretanju postupaka koje sadrže sve potrebne elemente propisane zakonom i koju donosi ministar.

(2) Ukoliko se pojavi potreba za nabavama određenih roba, usluga ili radova koje nisu planirane planom javnih nabava , ministar donosi posebne odluke o izmjeni plana javnih nabava i pokretanju postupaka tih nabava, koje sadrže sve podatke koje mora sadržavati plan javnih nabava.

(3) U postupcima izravnih sporazuma ne donose se odluke o pokretanju postupaka u pisanoj formi.

Članak 10.

((Prethodna provjera tržišta)

(1) Prije pokretanja postupaka javnih nabava radi se provjeravanje tržišta u svrhu pripreme nabava i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa

nabavama. U tu svrhu ministarstvo može tražiti ili prihvatiti savjete neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu. Navedeni savjeti mogu se koristiti u planiranjima i provedbi postupaka nabave, pod uvjetom da ne dovode do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne povrijeđuju načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

(2) O prethodnoj provjeri tržišta sastavlja se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima, koja se ulaže u predmet spisa.

Članak 11.

(Imenovanje članova povjerenstva za javnu nabavu, odnosno osoba koje provode postupke javnih nabava i način odlučivanja)

- (1) Ministar donošenjem odluka imenuje povjerenstva za javne nabave kada provodi nabave putem otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavijesti, pregovaračkog postupka bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. U slučaju javnih nabava putem izravnih sporazuma, ministar može ovlastiti djelatnika ministarstva za provedbu navedenih postupaka. Nadalje ministar može imenovati povjerenstva za javne nabave, ukoliko procjeni da je to potrebno i svrsishodno u konkretnom predmetu nabave.
- (2) Odluka o imenovanju povjerenstva nadležnog za konkretni postupak nabave sačinjava se u roku od tri radna dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka nabave.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.
- (4) U povjerenstvo se imenuje i tajnik povjerenstva, bez prava glasa.
- (5) U postupcima javnih nabava roba, usluga ili radova, čija je procijenjena vrijednost veća od vrijednosti iz članka 14. st. (2) i (3) Zakona povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.
- (6) Broj članova povjerenstva za nabave uvijek mora biti neparan.
- (7) Članovi povjerenstva imenuju se iz reda uposlenika ministarstva, ali se mogu imenovati i djelatnici iz drugih ugovornih organa.
- (8) Za članove povjerenstva se imenuju osobe koje imaju odgovarajuće stručno obrazovanje iz oblasti iz koje je predmet javne nabave.
- (9) Ministarstvo ima pravo, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ministarstva. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.
- (10) Vanjski stručnjak koji sudjeluje u radu povjerenstva daje svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.
- (11) U povjerenstvo se ne mogu imenovati osobe koje jesu ili mogu biti u sukobu interesa. Obveza članova povjerenstva je da tijekom cijelog postupka nabave prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljnog rada povjerenstva i imenovanja zamjenskih članova.
- (12) Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ministarstva, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa člankom 11. Zakona, odnosno da je upoznat s odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat s obvezom da je tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.
- (13) Svoje odluke povjerenstvo donosi na sastancima, javnim glasovanjem i većinom glasova. U navedenoj većini glasova mora biti glas najmanje jednog od članova povjerenstva koji poznaju propise o javnim nabavama, kao i glas najmanje jednog od

članova povjerenstva koji posjeduju posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabave.

- (14) U slučajevima da pojedini članovi povjerenstva ne mogu da sudjeluju u radu povjerenstva iz opravdanih razloga (druge radne obveze, mogući sukob interesa, bolovanje, službeni put, godišnji odmor, i druga odsustva sa posla), dužni su odmah po saznanju tih okolnosti odmah obavjestiti predsjedavajućeg povjerenstva.
- (15) U slučajevima nemogućnosti sudjelovanja pojedinih članova u radu povjerenstva iz opravdanih razloga, ministar imenuje zamjenske članove povjerenstva.

Članak 12.

(Poslovi povjerenstva za javne nabave)

Poslovi povjerenstva za javne nabave uključuju:

- a) Izradu tenderskih dokumentacija,
- b) Objavu obavještenja o nabavama,
- c) Pripremu pojašnjenja tenderskih dokumentacija,
- d) Objave eventualnih ispravaka obavještenja o nabavama i izmjena i dopuna tenderskih dokumentacija,
- e) Otvaranje zahtjeva za učešća,
- f) Provedbe javnog otvaranja ponuda,
- g) Pregled, analizu i ocjenu ponuda,
- h) Pojašnjenja ponuda ponuditelja,
- i) Sačinjavanje zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda,
- j) Sačinjavanje izvješća o postupcima javnih nabava,
- k) Sačinjavanje preporuka ministru za donošenje odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupaka nabava,
- l) Pripremu prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanih Zakonom o javnim nabavama,
- m) Pripreme odgovora po pravnim lijekovima,
- n) Pripreme ugovora/okvirnih sporazuma, kao i svih ugovora u sklopu okvirnih sporazuma,
- o) Objave obavještenja o dodjeli ugovora, obavještenja o poništenju postupaka, i izvješća o provedenim postupcima javnih nabava,
- p) Druge poslove vezane za provedbe postupaka javnih nabava.

Članak 13.

(Ugovori o javnim nabavama)

- (1) Povjerenstvo za javne nabave priprema i dostavlja dobavljačima prijedloge ugovora/ okvirnih sporazuma o javnim nabavama na temelju provedenih postupaka javnih nabava, kao i svih pojedinačnih ugovora u okvirnim sporazumima za vrijeme njihova trajanja, u rokovima i pod uvjetima propisanim zakonom.
- (2) Ovlašteni djelatnik ministarstva priprema i dostavlja dobavljačima prijedloge ugovora o javnim nabavama na temelju provedenih postupaka nabava u slučajevima izravnih sporazuma i nabava neprioritetnih usluga, u rokovima i pod uvjetima propisanim zakonom, i podzakonskim aktima.

Članak 14.
(Evidentiranje ugovora i praćenje njihove realizacije)

Ovlašteni djelatnik ministarstva vodi evidencije o svim zaključenim i izvršenim ugovorima iz članka 13. ovog pravilnika (ili njihovim fazama) , prati realiziranje ugovora, popunjava obrasce praćenja ugovora/ okvirnih sporazuma za blagovremenu objavu na web službenoj web stranici ministarstva.

Članak 15.
(Zaštita podataka i povjerljivosti)

(1) Svi sudionici u postupcima nabava ministarstva koji su imali uvid u podatke o ponuditeljima sadržane u ponudama, koje su kao povjerljive, u skladu sa zakonom , ponuditelji označili u ponudama, dužni su da ih čuvaju kao povjerljive i dužni su odbijati davanje informacija koje bi značile povredu povjerljivosti podataka dobivenih u ponudama.

(2) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati : ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudama, predmeti nabava, odnosno ponuđene robe, usluge ili radovi, od kojih ovisi poređenje sa tehničkim specifikacijama i ocjene da li su određeni ponuditelji ponudili robe, usluge ili radove u skladu sa tehničkim specifikacijama , potvrde i uvjerenja od kojih ovise kvalifikacije za osobne situacije ponuditelja.

(3) Svim osobama koje sudjeluju u provedbama postupaka javnih nabava , odnosno u pripremama tenderskih dokumentacija za javne nabave ili pojedinih njenih dijelova , zabranjeno je da trećim osobama daju bilo kakve podatke vezane za postupke javnih nabava.

Članak 16.
(Način pružanja stručne pomoći povjerenstvu,
odnosno ovlaštenom djelatniku koji provode postupak javne nabave)

(1) Sve ustrojbene jedinice unutar Ministarstva dužne su u okviru svoje nadležnosti pružiti stručnu pomoć povjerenstvu, odnosno ovlaštenim osobama ministarstva u tijeku provedbi postupaka javnih nabava.

(2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo, odnosno ovlaštena osoba ministarstva se pisanim putem obraća nadležnoj ustrojbenoj jedinici.

(3) Ustrojbena jedinica, od koje je zatražena stručna pomoć, dužna je pisanim putem odgovoriti na zahtjev povjerenstva, odnosno ovlaštene osobe ministarstva.

Članak 17.
(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Ministarstvu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Županije Zapadnohercegovačke broj: 09-01-41-133/16 od 26. travnja. 2016. godine i Pravilnik o postupku izravnog sporazuma Ministarstvu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Županije Zapadnohercegovačke broj: 09-01-41-584/15 od 15. svibnja. 2015. godine.

Članak 18.
(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici ministarstva.

Broj: 09-01-41- 166 /23
Grude, 07. prosinca 2023. godine

